



Stichting Kleinschalige Projecten Indonesië

Aanvraagformulier speciale projecten

Een duidelijke verantwoording is voor de Stichting Kleinschalige Projecten Indonesië erg belangrijk:

- 1) Donateurs hebben recht op goede informatie over waar hun bijdrage aan wordt besteed. Bovendien is deze informatie belangrijk i.v.m. het verwerven van fondsen.*
- 2) De Stichting dient vanaf heden verantwoording af te leggen bij de Nederlandse overheid in het kader van de belastingwetten.*

Deze procedure brengt extra werk met zich mee, maar is noodzakelijk en zal de steun zowel in kwaliteit als in kwantiteit ten goede komen.

De doelstelling van de stichting is het ondersteunen van kleine projecten met betrekking tot weeskinderen, straatkinderen, adoptiekinderen (bijvoorbeeld onderwijs), ontheemde ouderen en microkredieten die erop gericht zijn mensen selfsupporting te maken.

Let op: het formulier heeft vier onderdelen, ieder onderdeel dient te worden ingevuld.

De aanvraag dient gesteld te zijn in de Engelse taal. Vertalingen met een vertaalmachine (bv Google) zijn niet bruikbaar en kunnen niet in behandeling worden genomen

De aanvraag dient zo kort en helder als mogelijk opgesteld te worden

I. Personalia

Aanvrager/organisatie
Adres
Postcode
Woonplaats
Naam contactpersoon
Telefoonnummer
E-mail adres
Website
Bankgegevens

II. Project

- 1. Organisatie:**
Korte beschrijving van de organisatie, doelstelling, strategie.
- 2. Project omschrijving:**
Wat is het doel van het project?
- 3. Doelgroep en bereik:**
Voor wie is het project, hoe groot is deze doelgroep?
- 4. Planning:**
Wanneer vindt het project plaats? Wat is de verwachte project duur?
- 5. Evaluatie:**
Hoe gaat u het project evalueren? Wanneer is het doel bereikt?

III. Financieel

1. Begroting:
Hoe ziet de begroting van uw project eruit? Graag specificeren naar middelen (bijvoorbeeld van bouwmaterialen/lesmaterialen) en arbeidsuren.
2. Dekkingsplan:
Wij verzoeken u een gespecificeerd dekkingsplan op te geven (bestaande uit: wie financiert het project? Zijn er meerdere financiers? Zo ja, wie (graag personalia invullen van deze financiers). Wat is uw eigen bijdrage in het project (bijvoorbeeld financieel/middelen/arbeidsuren)?
3. Bijdrage Kleinschalig Projecten Indonesië:
Welk bedrag vraagt u aan de Stichting Kleinschalige Projecten Indonesië?

IV. Bewaking voortgang (gedurende het project)

1. Specificatie van de uitgaven:
U dient de uitgaven voor goederen en diensten te vermelden, door het aanleveren van een helder overzicht (met een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten/goederen en de daarbij behorende nota's. Zorg ervoor dat facturen e.d. op aanvraag getoond kunnen worden).
2. Voortgangsrapportage c.q. jaarverslag
 - a) Voor **incidentele** aanvragen:
*U dient **6 maanden** na aanvang van het project een geschreven update, ondersteund door beeldmateriaal (foto's) op te sturen.*
 - b) Voor **structurele** (jaarlijkse) aanvragen:
*Het jaarverslag ontvangt de SKPI uiterlijk in de maand **januari** van elk jaar.*

Anton van Deursen
Meijhorst 61-04
6537 LJ Nijmegen
The Netherlands
Email: antonvde@xs4all.nl

Anneke van Deursen
Binnenwiertzstraat 9
5615HE Eindhoven
The Netherlands
Email: annekevandeursen@hotmail.com